

## Einkaufsrichtlinie der Sparkasse Vest Recklinghausen

Nachhaltigkeit spielt für die Sparkasse Vest Recklinghausen eine wichtige Rolle. Unsere Definition von Nachhaltigkeit umfasst die drei Dimensionen Soziales, Ökologie und Ökonomie, welche wechselseitig voneinander abhängig und nach unserem Verständnis untereinander gleichberechtigt sind.

Die Einkaufsrichtlinie verfolgt das Ziel, den Einkauf der Sparkasse Vest Recklinghausen mit den Grundsätzen nachhaltigen Handels in ökologischer, sozialer, wirtschaftlicher und ethischer Hinsicht in Einklang zu halten.

Diese Einkaufsrichtlinie dient den verantwortlichen Bestellern als Leitfaden für eine nachhaltige Beschaffung.

Die Richtlinien reduzieren Unwirtschaftlichkeiten im Einkauf und verbessern das Ergebnis. Es werden klare Rollen und Zuständigkeiten definiert, die Lieferantenauswahl vereinheitlicht, Abläufe transparent gemacht, dokumentiert und verbessert.

Diese Richtlinien sind in den Arbeitsanweisungen hinterlegt.

Darüber hinaus trägt die Einkaufsrichtlinie dazu bei, dass der Einkauf stärker als bisher als strategischer Erfolgsfaktor eines Unternehmens wahrgenommen wird.

### **Grundsätze für den Einkauf und die Beschaffung**

Die Einkaufsrichtlinie gilt für jede Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen.

- 1) Mit der Einführung dieser Einkaufsrichtlinie definieren wir unsere Anforderungen sowie Erwartungen an unsere wesentlichen Lieferunternehmen sowie Dienstleistende hinsichtlich der Einhaltung von Nachhaltigkeitsstandards.
- 2) Als regionales Kreditinstitut ist uns die partnerschaftliche und langfristige Zusammenarbeit mit unseren Lieferunternehmen und Dienstleistenden wichtig. Unser Ziel ist es, einen dauerhaft hohen Standard bezüglich Qualität, Liefertermintreue und Konditionen zu erreichen.
- 3) Die Auswahl und Prüfung der Lieferunternehmen erfolgt durch den Zentralen Einkauf unter Teilnahme der jeweiligen Fachabteilung. Bei jedem Lieferunternehmen ist möglichst eine persönliche Kontaktperson bekannt, die bei Bestellungen, Problemen und Verhandlungen kontaktiert werden kann.
- 4) Vor dem Neukauf von Material, Werkzeug oder Inventar prüfen wir, ob entsprechend gebrauchtes und passendes Material, Werkzeug oder Inventar vorhanden ist.
- 5) Jeder Bestellende prüft vor einer Bestellung, ob noch Waren oder Vorräte vorhanden sind. Ziel ist es, die Bestände niedrig zu halten.

- 6) Bei defekten Elektrogeräten und Inventar ist abzuwägen, ob eine Reparatur oder eine Ersatzbeschaffung sinnvoller ist. Dabei ist auch der zu erwartende Lebenszyklus zu berücksichtigen.
- 7) Bei vergleichbarer Leistungsfähigkeit und Qualität der Produkte sind – soweit wirtschaftlich vertretbar – jeweils regionale Anbieter zu bevorzugen. So wird die Region wirtschaftlich gestärkt, die Lieferwege werden kurzgehalten und die CO<sub>2</sub>- Emissionen werden reduziert.
- 8) Wo es möglich ist, nutzt die Sparkasse Vest Recklinghausen Cradle-to-Cradle-Produkte (Kreislauf). Kostbare Ressourcen werden nicht verschwendet, sondern bleiben erhalten. Sie werden entweder als biologische Nährstoffe in biologische Kreisläufe zurückgeführt oder als technische Nährstoffe kontinuierlich in technischen Kreisläufen gehalten.
- 9) Beim Einkauf achten wir auf nachhaltige Aspekte wie z. B. natürliche Materialien und die Recyclingfähigkeit der Produkte. Dabei achten wir auf Umweltzeichen und nachhaltige Labels. Die Sparkasse Vest Recklinghausen präferiert die Zusammenarbeit mit Lieferanten die nachweisbar nach einem der branchenüblichen Prüfsiegel (EMAS, ISO 14001 etc.) zertifiziert oder nach einem der anerkannten Umweltsiegel auditiert sind.
- 10) Lieferunternehmen werden darauf hingewiesen, auf unnötige Verpackungen zu verzichten und notwendige Verpackungen möglichst als Mehrweglösung anzubieten. Wo dies nicht möglich ist, sollten die Verpackungen möglichst materialsparend und recyclingfreundlich konzipiert sein.
- 11) Wir versuchen Bestellungen zu sammeln und Lieferwege zu reduzieren.
- 12) Soweit Skonto angeboten wird, sollte dieser Abzug nach Möglichkeit genutzt werden.
- 13) Beschaffungen, die voraussichtlich im Rahmen von Projekten anfallen, sind vom Projektleitenden im Voraus mit dem jeweiligen Budgetverantwortlichen abzustimmen und in die Planungen aufzunehmen.

Recklinghausen, den 30.01.2024    OE 724 Zentraler Einkauf